附件1

**2025年网络文化精品项目**

**申 报 书**

项目类别： 网络文化实践项目

网络文化作品创作

网络微电影剧本创作

网络宣传队伍建设

网络名师工作室

网络文化工作室

网络智库工作室

项目名称：

负 责 人：

申报单位：

填表日期：

上海交通大学党委宣传部

2025年5月

填　表　说　明

一、上海交通大学党委宣传部（网宣办）对项目进行统筹管理。

二、本《申报书》由项目申请（负责）人填报，所列组成员必须征得本人同意，否则视为违规申报。

三、填写内容应简明扼要，突出重点，逻辑层次清晰。

四、电子版《申报书》《汇总表》以学院为单位统一提交至sjtuwlwh@sjtu.edu.cn，邮件主题注明“单位名称+类别+项目名称”。《申报书》纸质版经单位领导签字、单位盖章后送至新行政楼A119。

五、联系人：张思思 18801903319。

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | | | | | | |
| **申报类别** | □网络文化实践项目 | | | □网络文化作品创作 | | | □网络微电影剧本创作 | | 网络宣传队伍建设  □网络名师工作室  □网络文化工作室  □网络智库工作室 | |
| **项目负责人** | 姓名 | |  | | 性别 |  | | 政治  面貌 | |  |
| 出生  日期 | |  | | 手机 |  | | 工号/学号 | |  |
| 所在单位（学院） | |  | | | 职务/职称（教师）  系/所、班级（学生） | | | |  |
| **指导教师** | 姓名 | |  | | 性别 |  | | 政治  面貌 | |  |
| 出生  日期 | |  | | 手机 |  | | 工号 | |  |
| 所在  单位 | |  | | | | | 研究  专长 | |  |
| 行政  职务 | |  | | | | | 专业技术职务 | |  |
| **项目组成员（可加行）** | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | | | 工作单位  （部门） | | | 职务/职称 | | 手机 |
|  |  |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | | |  | |  |
| **项目组分工情况** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **预期成果** | |  | | | | | | | | |
| **申请经费（万元）** | |  | | | | | | **计划完成时间** | | **年 月** |

二、填报内容

|  |
| --- |
| （请参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。总字数不超过3000字）  **一、网络文化实践项目**  1．背景和意义；  2．主要内容、开展思路和方法；  3．创新点；  4．预期成果，包括但不限于文化品牌创建、作品创作、经验做法积累等；  5．负责人及成员与项目相关的前期成果与保障条件；  6．进度计划。  **二、网络文化作品创作**  1．创作背景；  2．创作目的；  3．创作思路；  4．作品成熟度（如，目前的完成情况，作品是否参与过其他比赛等）；  5．作品内容；  6．创作形式及方法；  7．进度计划。  **三、网络微电影剧本创作**  1．创作背景和意义；  2．剧本主题；  3．剧情简介；  4．创新点；  5．剧本大纲（包括人物设定、情节架构、分镜设计等信息）；  6．进度计划。  **四、网络宣传队伍建设**  1．背景及意义；  2．建设主阵地（**网络名师工作室和网络文化工作室**请填写新媒体平台建设情况，包括但不限于平台名称、账号名称、运营时间、运营周期、粉丝数、作品数量等；**网络智库工作室**请填写本人专长领域，舆情工作、咨政建言工作相关代表性成果）；  3．工作室已有基础；  4．工作室建设方案；  5．预期目标及成果；  6．负责人及成员与项目相关的前期成果与保障条件；  7．进度计划。  **五、负责人承诺**  本人承诺：已获得立项的同类型项目未重复申报。  按计划高质量完成所申报项目。  本人签名：  年 月 日 |

三、经费预算

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （预算科目需与项目有一定的关联性，报销时需要凭借相应的科目发票报销。其中，人员劳务费不超过总预算的30%，市内交通费不得超过总预算的5%，其他单项不超过总经费预算的50%。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | | **1** | 印刷费 |  | | **2** | 市内交通费 |  | | **3** | 差旅费 |  | | **4** | 专用材料费 |  | | **5** | 人员劳务费 |  | | **6** | 其他费用 |  | | 合计金额（元）： | | | |  | | | |

四、推荐意见

|  |
| --- |
| 本表所填写的内容是否属实，本单位能否提供完成本项目所需要的时间和条件保障，是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证等。 |
| 单位推荐意见  单位负责人：  单位公章  年 月 日 |