上海市农委项目项目/课题可行性报告

(一式六份装入文件袋，贴上文件袋样张)

盖章事宜

(请前来交纸质材料的老师进行核对)

1. **主持申报的项目：**

1.封面上“课题申请单位”一栏：盖“**上海交通大学**”校印

2.封面上“课题主管单位（部门）”一栏：盖“**上海交通大学**”校印

3.“十一、课题申请单位行政和技术负责人审查意见”一栏的相应位置：

技术负责人签章：盖“**朱新远**”副校长印

行政负责人签章：盖“**林忠钦**”校长印

单位公章：盖“**上海交通大学**”校印

4.“十二、课题主管部门意见”一栏：盖“**上海交通大学**”校印

**（注：所有盖章位置有“年 月 日”的地方，请填写具体日期，不要空。）**

**（二）参与申报的项目：**

1.封面上“课题申请单位”一栏：盖“**上海交通大学**”校印

2.“十一、课题申请单位行政和技术负责人审查意见”一栏的相应位置：

技术负责人签章：盖“**朱新远**”副校长印

行政负责人签章：盖“**林忠钦**”校长印

单位公章：盖“**上海交通大学**”校印

**（注：所有盖章位置有“年 月 日”的地方，请填写具体日期，不要空。）**

**注意：**

1. **封面的课题主管单位如果是交大，后面最后一个的大框里面也盖交大校印。**
2. **封面的最后一行是系统生成的，主管单位是不是交大即为主持与参与的区别。**
3. **材料袋上的申请单位、参加单位也要盖印。**